

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Przerwy – Tetmajera w Łopusznej

Na podstawie w art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) ustala się Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Przerwy – Tetmajera Łopusznej.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i zakres działania.

§1

1.Podstawą prawną działalności Rady Rodziców w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Przerwy – Tetmajera w Łopusznej jest art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), Statut Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Przerwy – Tetmajera w Łopusznej oraz niniejszy Regulamin Rady Rodziców w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Przerwy – Tetmajera w Łopusznej.

§2

1.Rada Rodziców działa pod nazwą Rada Rodziców w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Przerwy – Tetmajera w Łopusznej.

2.Rada Rodziców w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Przerwy – Tetmajera w Łopusznej jest społecznym organem reprezentującym ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Przerwy – Tetmajera w Łopusznej.

3.Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządami Uczniowskimi, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) i instytucjami w realizacji zadań Szkoły, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4.Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o następującej treści: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Przerwy – Tetmajera w Łopusznej , 34 – 432 Łopuszna, ul. Szkolna 1 .

§3

1.Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Przerwy – Tetmajera w Łopusznej.

2.Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

ROZDZIAŁ II

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.

§4

1.Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych zwanych dalej radami klasowymi.

1).Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców (opiekunów prawnych) w każdym roku szkolnym.

- 2). Termin pierwszego zebrania rodziców (opiekunów prawnych) w klasach, w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
- 3). Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady klasowe składające się z trzech rodziców (opiekunów prawnych) uczniów danej klasy.
- 4). W wyborach do rad klasowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic (opiekun prawny). Zgłoszenia kandydatów do rady klasowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
- 5). Kandydat do rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 6). Wybory do rad klasowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy w głosowaniu tajnym.
- 7). Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady klasowej:
 - powołanie komisji skrutacyjnej,
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - przygotowanie kart do głosowania,
 - nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - podanie wyników głosowania.
- 8). Zadania komisji skrutacyjnej
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania- nazwisk trzech osób, które uzyskały największą liczbę głosów i tym samym tworzą Oddziałową Radę Rodziców.
- 9). Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady klasowej.
- 10). Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska swoich kandydatów, od 1 do 3 nazwisk. Osoby kandydujące mogą oddać głos na siebie.
- 11). Rodzice (opiekunowie prawni) wybrani do Oddziałowej Rady wybierają ze swego grona przewodniczącego Rady Oddziałowej i Skarbnika oraz ustalają, która spośród trzech wybranych osób będzie pełniła funkcję Delegata do Rady Rodziców Szkoły i jego zastępcy. Przewodniczący sporządza „Informację o wyborze delegata do Rady Rodziców i Skarbnika klasy”, której wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu. Informację tę delegat wręcza przewodniczącemu zebrania na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców.
- 12). Kadencja Oddziałowej Rady Rodziców trwa 1 rok.
- 13). W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

§ 5

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

- 1). Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel rady oddziałowej, który wyraził wolę bycia przedstawicielem klasy w Radzie Rodziców.
- 2). W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (jeden rodzic może reprezentować dwie klasy).

- 3). Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
- 4). Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły lub przewodniczący Rady Rodziców z poprzedniej kadencji i prowadzi zebranie do czasu wybrania nowego przewodniczącego Rady Rodziców.
- 5). Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
- 6). Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
- 7). Głosowanie tajne – członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez prowadzącego zebranie Rady Rodziców.
- 8). Zadania osoby prowadzącej zebranie podczas wyborów na przewodniczącego Rady Rodziców:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
- 9). Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
- 10). Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 11). Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
- 12). Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
- 13). W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
- 14). Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania (ustępujący Przewodniczący służy głosem doradczym).
- 15). Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - zastępcę przewodniczącego,
 - sekretarza,
 - skarbnika,
 - komisję rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
- 16). Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków rady rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
- 17). W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium Rady Rodziców.
- 18). W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.
- 19). Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

- 20). Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
- przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
- 21). Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
- 22). Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 23). Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
- 24). Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
- 25). W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
- 26). Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób, nie więcej jednak niż z czterech osób.
- 27). Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji na zebraniu Rady Rodziców na którym komisja została powołana bądź na pierwszym swoim posiedzeniu.
- 28). Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok szkolny,
- 29). Rodzice (opiekunowie prawni) stanowiący Radę Rodziców szkoły, bądź w przypadku Rad Oddziałowych, rodzice (opiekunowie prawni) uczniów danej klasy mogą odwołać Szkolną Radę Rodziców bądź Oddziałową Radę Rodziców w całości lub poszczególnych jej członków w następujących przypadkach:
- utraty zaufania rodziców lub opiekunów prawnych stanowiących co najmniej połowę reprezentantów rad klasowych w Szkolnej Radzie Rodziców, bądź w przypadku Rad Oddziałowych reprezentujących co najmniej połowę uczniów danej klasy,
 - odejścia dziecka ze szkoły bądź z klasy,
 - rezygnacji z pełnionej funkcji.

ROZDZIAŁ III

Zadania i kompetencje.

§6

Zadania i kompetencje rad oddziałowych

1. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
2. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

3. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
4. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - 1). reprezentuje rodziców (opiekunów prawnych) uczniów danej klasy i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - 2). utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów.

§7

Zadania i kompetencje Rady Rodziców.

1. Rada Rodziców posiada następujące kompetencje stanowiące:
 - 1). uchwalanie regulaminu swojej działalności.
 - 2). uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły przy czym, jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Rada Rodziców posiada następujące uprawnienia:
 - 1). delegowanie przedstawiciela do prac komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 2). występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - 3). wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 4). wybór przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 5). prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
5. Rada Rodziców posiada następujące kompetencje opiniodawcze:
 - 1). opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2). opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 3). opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
 - 4). opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 5). prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;
 - 6). prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju;

- 7). opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny pracy na stanowisku nauczyciela oraz dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 9). opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 10). opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 11). wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia w szkole eksperymentu szkolnego ;
 - 12). opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych
 - 13). opiniowanie nadanie imienia szkole;
 - 14). opiniowanie ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 15). opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia MENiS w sprawie organizacji roku szkolnego;
6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Zasady działania Rady Rodziców

§8

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Kolejne zebrania zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców, nie rzadziej niż 2 razy w roku, lub w uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
4. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
5. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
6. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
7. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§9

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1). reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - 2). kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - 3). przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,

- 4). prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - 5). opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - 6). przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - 7). monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców oraz informowanie członków Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - 8). podpisywanie uchwał Rady Rodziców, protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
 - 9). sporządzenie zestawienia środków finansowych – wydatków i wpływów Rady- za miniony rok szkolny, stanowiącego podsumowanie pracy Rady Rodziców i przedstawienie go na pierwszym w następnym roku szkolnym, zebraniu Rady Rodziców
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§10

Zadania sekretarza Rady Rodziców

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
2. Opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
3. Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
4. Protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
5. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium,
6. Wypełnianie zadań powierzonych przez Przewodniczącego Rady Rodziców.

§11

Zadania skarbnika Rady Rodziców

1. Prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
2. Wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
3. Wypełnianie zadań powierzonych przez Przewodniczącego Rady Rodziców.

§12

Zadania Prezydium Rady Rodziców

1. Bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
2. Odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku,
3. Koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,

4. Zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców, planu finansowego na dany rok szkolny, harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
5. Składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§13

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - 1). czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - 2). wypełnianie zadań powierzonych przez Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 3). nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4). realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny na zebraniu Rady Rodziców członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
4. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.

§14

Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest sprawowanie nadzoru nad bieżącą pracą Rady Rodziców i jej organów, a w szczególności:
 - 1). sprawdzaniem Quorum wymaganego oraz przeliczanie liczby członków Rady Rodziców i jej zgodności z listą obecności,
 - 2). czuwanie nad prawidłowym trybem głosowania podczas prac Rady Rodziców,
 - 3). sprawowaniem nadzoru nad stopniem realizacji podjętych uchwał,
 - 4). sprawowaniem nadzoru nad działalnością finansową Rady Rodziców,
 - 5). sprawowaniem pieczy nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu Rady Rodziców oraz przepisów regulujących działalność Rady Rodziców.
2. Obowiązki Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej przejmuje zastępca w przypadku uzasadnionej nieobecności przewodniczącego.

3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący, nie rzadziej niż jeden raz podczas trwania kadencji przy czym Komisja Rewizyjna ma obowiązek na koniec trwania kadencji podsumować w swoim sprawozdaniu działalność Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

Tryb podejmowania uchwał

§16

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów spośród osób obecnych na zebraniu Rady.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
7. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
8. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
9. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
10. W przypadku równej liczby głosów, o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
11. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

ROZDZIAŁ VI

Zasady gospodarowania funduszami Rady Rodziców

§17

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców w wysokości corocznie ustalonej przez Radę Rodziców, wpłacanych najpóźniej do dnia 1 czerwca danego roku szkolnego.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 18

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1). poprawę bazy materialnej szkoły,
 - 2). wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - 3). wycieczki szkolne,

- 4). imprezy szkolne,
- 5). nagrody, stypendia,
- 6). zapomogi,
- 7). obsługę finansową Rady Rodziców,
- 8). pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
- 9). pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

§ 19

1. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:

- 1). przewodniczący,
- 2). skarbnik.

2. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców.

§ 20

1. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- 1). dyrektor szkoły,
- 2). wychowawcy klas,
- 3). pedagog szkolny,
- 4). rady oddziałowe,
- 5). Samorzady Uczniowskie
- 6). rodzice lub opiekunowie prawni uczniów szkoły.

§21

Na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym ustępujący Przewodniczący Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady za miniony rok szkolny opracowane z pomocą skarbnika Rady.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 22

Niniejszy Regulamin Rady Rodziców w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Przerwy – Tetmajera w Łopusznej może ulec zmianom w drodze uchwały Rady Rodziców.

§ 23

Członkowie rady rodziców, a zwłaszcza osoby zasiadające w Prezydium i Komisji Rewizyjnej, powinni zapoznać się z wewnątrzszkolnymi dokumentami regulującymi pracę szkoły, w szczególności ze statutem szkoły. Znając te dokumenty mogą skutecznie i sprawnie działać.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Niniejszy Regulamin Rady Rodziców w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Przerwy – Tetmajera w Łopusznej został uchwalony dnia 14.09.2021 roku i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały (Uchwała nr 5/2021/2022 z dnia 14 września 2021 r.)

Załącznik nr 1

Informacja Oddziałowej Rady Rodziców kl. Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Przerwy – Tetmajera w Łopusznej w sprawie wyboru delegata do Rady Rodziców oraz skarbnika klasy.

1). Do Rady Oddziałowej powołano:

1.

2.

3.

Przewodniczącym Rady Oddziałowej został/-a:

Imię i nazwisko

Telefon kom. adres e-mail

Skarbnikiem został/-a:

Imię i nazwisko

Telefon kom. adres e-mail

Delegatem do Rady Rodziców został/-a:

Imię i nazwisko

Telefon kom. adres e-mail

Z-cą Delegata do Rady Rodziców został/-a:

Imię i nazwisko

Telefon kom. adres e-mail

.....

(podpis Przewodniczącego Oddziałowej Rady Rodziców)